

PATVIRTINTA

Šiaulių „Aušros“ muziejaus
direktoriaus 2013-12-31
įsakymu Nr. 269

ŠIAULIŲ „AUŠROS“ MUZIEJUS
ŠIAULIŲ REGIONO MUZIEJINIŲ VERTYBIŲ SKAITMENINIMO CENTRO
NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Šiaulių „Aušros“ muziejaus Šiaulių regiono muziejinių vertybių skaitmeninimo centras (toliau – ŠRMVSC) yra Šiaulių „Aušros“ muziejaus (toliau – ŠAM) skyrius, įkurtas 2013 m., kurio buveinė yra ŠAM Fotografijos muziejuje (Vilniaus g. 140, Šiauliai).
2. ŠRMVSC veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos muziejų įstatymu, kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Seimo nutarimais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybinių muziejų rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija, ŠAM nuostatais, direktoriaus įsakymais, skyriaus darbuotojų pareigybės aprašymais, ŠAM vidaus darbo taisyklėmis ir šiais nuostatais.
3. ŠRMVSC nuostatus, jų papildymus bei pakeitimus tvirtina Šiaulių „Aušros“ muziejaus direktorius.

II. ŠRMVSC UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

1. Pagrindinis ŠRMVSC uždavinys yra organizuoti ir koordinuoti kultūros paveldo objektų, saugomų ŠAM, skaitmeninimą, suskaitmeninto ir skaitmeninio turinio saugojimą ir skaidą visuomenėje.
2. ŠRMVSC darbuotojai atlieka šiuos darbus:
 - 2.1. Koordinuoja planuojamų skaitmeninti kultūros paveldo objektų, saugomų ŠAM, atranką ir sąrašų parengimą;
 - 2.2. Inicijuoja, organizuoja ir koordinuoja ŠAM darbuotojų, dirbančių muziejuje sukauptų kultūros paveldo objektų apskaitos, saugojimo, skaitmeninimo, muziejų elektroninių katalogų, jų viešųjų prieigų, skaitmeninių ir elektroninių leidinių kūrimo, administravimo ir plėtos srityse, gebėjimų ugdymą: rengia jų mokymus, seminarus, konferencijas;
 - 2.3. Teikia metodinę pagalbą ŠAM darbuotojams, kuriant muziejų interneto svetaines, elektroninius leidinius, viešąsias prieigas prie skaitmenintų muziejinių vertybių elektroninių katalogų, rengiant virtualias parodas;
 - 2.4. Vadovaujantis muziejaus metiniais planais, skaitmenina ir archyvuoja muziejuje saugomus kultūros paveldo objektus;

- 2.5. Teikia duomenis apie muziejuje saugomus kultūros paveldo objektus į Lietuvos integralią muziejų informacinę sistemą (toliau – LIMIS);
- 2.6. Teikia konsultacijas ir metodinę pagalbą Šiaulių regiono muziejų darbuotojams, kultūros paveldo objektų skaitmeninimo, muziejų rinkinių elektroninių katalogų, jų viešųjų prieigų, skaitmeninių ir elektroninių leidinių kūrimo, plėtros klausimais;
- 2.7. Inicijuoja ŠAM kultūros paveldo objektų skaitmeninimo programų plėtrai reikalingų naujų ar jau turimų standartų, žodynų ir klasifikatorių parengimą ir tobulinimą;
- 2.8. Bendradarbiaudamas su Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninimo ir LIMIS centru (toliau – LM ISC LIMIS), įsijungia į darbo grupes, kurios dirba rengdamos ir adaptuodamos Lietuvoje tarptautinius (ISO) ir Europos standartus, žodynus, klasifikatorius, reikalingus atminties institucijose saugomų kultūros paveldo objektų skaitmeninimo programoms įgyvendinti;
- 2.9. Bendradarbiauja su LM ISC LIMIS rengiant LIMIS reikalingus dalykinius eksponatų klasifikatorius ir tezaurus bei tekstus, reikalingus sistemos duomenų bazės personalijų ir raktažodžių žodynams suformuoti, bei kitoje LIMIS priežiūros veikloje;
- 2.10. Bendradarbiauja vykdant LIMIS administravimą ir priežiūrą;
- 2.11. Inicijuoja ŠAM programų ir projektų, susijusių su kultūros paveldo skaitmeninimu, rengimą, teikimą projektų konkursams finansinei paramai gauti ir įgyvendinimą;
- 2.12. Prisideda prie paraiškų, kurios teikiamos Kultūros ministerijai, Lietuvos Respublikos biudžetui ir ES struktūriniais fondams dėl finansinės paramos įgyvendinant ŠAM programas ir projektus, susijusius su muziejinių vertybių skaitmeninimu ir skaida;
- 2.13. Kaupia specializuotą literatūrą (spaudinius, jų kopijas, video ir elektronines priemones, kt.), susijusią su muziejinių vertybių skaitmeninimu, viešųjų prieigų, elektroninių ir skaitmeninių muziejų leidinių kūrimu ir sudaro galimybę su ja susipažinti Šiaulių regiono muziejų darbuotojams ir kitiems interesantams;
- 2.14. Bendradarbiauja su ŠAM skyriais, visais Šiaulių regiono muziejais, LM ISC LIMIS, užsienio šalių muziejais, tarptautinėmis kultūros paveldo skaitmeninimo ir sklaidos srityse dirbančiomis organizacijomis, dalyvauja organizuojant šį bendradarbiavimą;
- 2.15. Inicijuoja ir organizuoja naujausių informacinių technologijų taikymą ŠAM, rūpinasi ŠAM aprūpinimu reikalinga kompiuterine ir programine įranga, tinkamu jos panaudojimu, rengia ŠRMVSC veiklai reikalingos ir planuojamos įsigyti naujos kompiuterinės technikos sąrašus ir specifikacijas;
- 2.16. Koordinuoja, sudaro ir kaupia skaitmeninamų eksponatų sąrašus, suskaitmenintų eksponatų registravimo lenteles;
- 2.17. Organizuoja suskaitmeninto kultūros paveldo skaitmeninio turinio saugojimą ir archyvavimą;
- 2.18. Teikia darbo planus ir ataskaitas (metines ir susijusias su konkrečių planų, programų įgyvendinimu) ŠAM;
- 2.19. Vykdo ŠAM direktoriaus pavedimus.

III. ŠRMVSC VALDYMAS

1. ŠRMVSC vadovauja ir už jo veiklą atsako centro vedėjas, kuris vadovaujasi centro vedėjo pareigybės aprašymu.
2. ŠRMVSC vedėją skiria ir atleidžia muziejaus direktorius.
3. ŠRMVSC etatų sąrašą nustato ir tvirtina muziejaus direktorius.

IV. ŠRMVSC FINANSAVIMAS

1. ŠRMVSC išlaikomas ir jo veikla finansuojama iš Šiaulių „Aušros“ muziejaus biudžeto.
 2. ŠRMVSC programoms įgyvendinti pateikiama sąmata, kurią tvirtina muziejaus direktorius ir vyriausiasis buhalteris.
-