

**ŠIAULIŲ „AUŠROS“ MUZIEJAUS  
INFRASTRUKTŪROS PRIEŽIŪROS TARNYBOS  
VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. PAREIGYBĖ**

1. Tarnybos vedėjo pareigybė priskiriama struktūrinių padalinių vadovų ir jų pavadootojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus muziejaus direktoriui.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus.
  - 4.1. Turėti technologijos mokslų studijų srities aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą, arba aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą.
  - 4.2. Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, norminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, vidaus dokumentais, reglamentuojančiais ūkinę-administracinę įstaigos veiklą.
  - 4.3. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti, analizuoti informaciją, rengti išvadas bei teikti pasiūlymus.
  - 4.4. Gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir Muziejaus infrastruktūros priežiūros tarnybos veiklą, mokėti bendrauti ir bendradarbiauti, dirbti komandoje.
  - 4.5. Turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones.
  - 4.6. Turėti gerus darbo kompiuteriu įgūdžius, mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.
  - 4.7. Gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą.

**III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas.
  - 5.1. Atsako už muziejaus materialinę bazės būklę.
  - 5.2. Vadovauja muziejaus ilgalaikio, trumpalaikio turto bei atsargų metinei inventorizacijai.
  - 5.3. Vadovauja muziejaus tarnybinių automobilių autoūkiui – užtikrina tikslingą ir racionalų įstaigos autotransporto naudojimą.
  - 5.4. Organizuoja muziejaus materialinių vertybių apsaugą, efektyvų materialinių resursų panaudojimą.
  - 5.5. Organizuoja muziejaus pastatų funkcionavimą: užtikrina šildymo, vandens tiekimo bei nuotėkų šalinimo, elektros, dujų tiekimo, ryšių paslaugų teikimą, tuo tikslu sudaro sutartis su paslaugas teikiančiomis bei įrengimus aptarnaujančiomis organizacijomis.
  - 5.6. Paskirsto tarnybos darbuotojams darbus pagal patvirtintus Muziejaus infrastruktūros priežiūros tarnybos ir pareiginius nuostatus.

5.7. Susidarius avarijos grėsmei, stichinės nelaimės, gaisro atveju evakuoja iš patalpų darbuotojus ir organizuoja eksponatų bei kitų materialinių vertybių išgabenimą į saugią vietą.

5.8. Laikina nušalina darbuotoją nuo darbo, jeigu šis darbo metu yra neblaivus, apsvaigęs nuo sąmoningai panaudotų narkotikų ar kitų toksinių medžiagų ir apie įvykį nedelsiant informuoja direktorių.

5.9. Pakitus darbo procesui, informuoja darbuotojus apie pavojingus, kenksmingus ir kitus veiksnius darbo vietose bei jų poveikį sveikatai.

5.10. Nuolat stebi ekspozicijų ir eksponatų saugyklų įrangos būklę, vykdo jų renovaciją.

5.11. Dalyvauja sudarant muziejaus nekilnojamojo turto einamojo ir kapitalinio remonto planus bei sąmatas.

5.12. Surinka iš muziejaus skyrių paraiškas apie reikalingas darbui priemones ir medžiagas.

5.13. Organizuoja švaros ir tvarkos palaikymą muziejaus patalpose ir teritorijoje.

5.14. Ruošia ir laiku pateikia darbo ataskaitas atsiskaitymui su buhalterija.

5.15. Dalyvauja inventorizacijose, patikrinimuose ir revizijose.

5.16. Vykdo vienkartines direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų, užduotis ir įpareigojimus, atitinkančius tarnybos veiklos profilį.

5.17. Savo darbe vadovaujasi LR Vyriausybės nutarimais, Muziejaus nuostatais, muziejaus vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, muziejaus direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu.

5.18. Funkcijas atlieka savarankiškai, laikydamasis darbo drausmės, darbo ir priešgaisrinės apsaugos reikalavimų, taisyklingai naudodamas priskirtas darbo priemones.

5.19. Atsako už žalą padarytą muziejui dėl savo kaltės ar neatsargumo LR įstatymu nustatyta tvarka.

Susipažinau \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas, data)