

PATVIRTINTA

Šiaulių „Aušros“ muziejaus direktoriaus

2023 m. vasario mėn. d. veiklos įsakymu Nr. V1-

## **ŠIAULIŲ „AUŠROS“ MUZIEJAUS FOTOGRAFIJOS SKYRIAUS SKAITMENINTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Skaitmenintojo pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti technologijų, humanitarinių ar socialinių mokslų studijų srities aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą, arba aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
  - 4.2. būti susipažinęs su Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija; su darbo Lietuvos integralioje muziejų informacinėje sistemoje (LIMIS) norminiais dokumentais;
  - 4.3. žinoti muziejaus darbo tvarkos taisykles, struktūrą, jo darbo organizavimą ir valdymą;
  - 4.4. žinoti darbų saugos, gamybinės sanitarijos, elektros įrenginių įrengimo ir eksploatavimo bei priešgaisrinės saugos taisykles.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. skenuoja skaitmeninimui skirtas muziejines vertybes, vadovaudamasis muziejuje nustatyta tvarka;
  - 5.2. kaupia skaitmeninę informaciją išoriniame kietajame diske, vadovaudamasis muziejuje nustatyta tvarka;
  - 5.3. konsultuoja muziejininkus-rinkinio saugotojus skenavimo klausimais;
  - 5.4. vykdo vienkartinę direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ir skyriaus vedėjo užduotis ir įpareigojimus, atitinkančius jo veiklos profilį;
  - 5.5. savo darbe vadovaujasi LR Vyriausybės nutarimais, Muziejaus nuostatais, muziejaus vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, muziejaus direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu.
6. Funkcijas atlieka savarankiškai, skyriaus vedėjui kontroliuojant galutinį rezultatą, laikydamasis darbo drausmės, darbo ir priešgaisrinės apsaugos reikalavimų, taisyklingai naudodamas priskirtas darbo priemones.
7. Atsako už žalą padarytą muziejui dėl savo kaltės ar neatsargumo LR įstatymu nustatyta tvarka.

Susipažinau \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas, data)