

PATVIRTINTA

Šiaulių „Aušros“ muziejaus direktoriaus

2023 m. vasario mėn. d. veiklos įsakymu Nr. V1-

**ŠIAULIŲ „AUŠROS“ MUZIEJAUS
INFRASTRUKTŪROS PRIEŽIŪROS TARNYBOS EKSPOZICIJŲ IR PARODŲ
TECHNIKOS INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I.PAREIGYBĖ

1. Ekspozicijų ir parodų technikos inžinieriaus pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – nuo C iki B (atsižvelgiant į darbinę patirtį ar turimą išsilavinimą).
3. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus tarnybos vedėjui.

II.SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį arba specialųjį techninį išsilavinimą. Pareigybei gali būti netaikomas išsilavinimo reikalavimas turint 3 metų atitinkamą darbo patirtį šioje veiklos srityje.
 - 4.2. Žinoti garso, vaizdo, kitos reikalingos aparatūros savybes bei panaudojimo galimybes.
 - 4.3. Žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, darbo higienos, apsaugos sistemų reikalavimus.
 - 4.4. Žinoti įstaigos darbo tvarkos taisykles: struktūrą, jo darbo organizavimą ir valdymą.
 - 4.5. Gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir tarnybos veiklą, mokėti bendrauti ir bendradarbiauti, dirbti komandoje.
 - 4.6. Gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą.

III.ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas.
 - 5.1. Užtikrina naudojamos vaizdo ir garso įrangos saugų ir patikimą eksploatavimą renginio metu.
 - 5.2. Nuolat aptarnauja ir prižiūri vaizdo ir garso įrangą, sumontuotą įstaigos stacionariose naudojimo vietose.
 - 5.3. Operatyviai šalina renginio metu atsiradusius vaizdo ir garso įrangos sutrikimus – privalo numatyti ir turėti parengtą vaizdo ir garso įrangos rezervą.
 - 5.4. Apmoko muziejininkus, vedančius edukacinius užsiėmimus, saugiai naudoti vaizdo ir garso įrangą.
 - 5.5. Informuoja Muziejaus infrastruktūros priežiūros tarnybos vedėją apie vaizdo ir garso įrangos gedimus ir teikia pasiūlymus dėl naujos įrangos įsigijimo.
 - 5.6. Kruopščiai ir atsakingai tvarko jam priskirtą įstaigos materialųjį turtą: kontliuoja turto būklę, esant tarnybiniam būtinumui, įformina atskirų turto objektų perkėlimą į kitus įstaigos pastatus, inicijuoja nebetinkamo turto nurašymą.
 - 5.7. Vykdo vienkartinės direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų, tarnybos vedėjo užduotis ir įpareigojimus, atitinkančius jo veiklos profilį.
 - 5.8. Savo darbe vadovaujasi LR Vyriausybės nutarimais, Muziejaus nuostatais, muziejaus vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, muziejaus direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu.

5.9. Funkcijas atlieka savarankiškai, tarnybos vedėjui kontroliuojant galutinį rezultatą, laikydamasis darbo drausmės, darbo ir priešgaisrinės apsaugos reikalavimų, taisyklingai naudodamas priskirtas darbo priemones.

5.10. Atsako už žalą padarytą muziejui dėl savo kaltės ar neatsargumo LR įstatymu nustatyta tvarka.

Susipažinau _____
(vardas, pavardė)

(parašas, data)